

STAROSTWO POWIATOWE w ŁĘCZYCY
ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy
I N F O R M A T Y K

1. Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe informatyczne.
- Minimum roczne doświadczenie zawodowe.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
- Nieposzlakowana opinia.
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.
- Znajomość systemów operacyjnych Windows, Server 2003 i 2008 r 2.
- Umiejętność administrowania siecią LAN.
- Wiedza w zakresie technologii informatycznej i architektury komputerów.
- Znajomość ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

2. Wymagania dodatkowe:

- Umiejętność administrowania serwerami opartymi o platformy Windows.
- Minimum podstawowa znajomość administracji serwerami FTP i WWW.
- Dobra znajomość oprogramowania biurowego.
- Dobra orientacja w zagadnieniach licencjonowania oprogramowania komputerowego.
- Obowiązkowość, sumienność, kreatywność, koleżeństwo.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Zakres ogólnych obowiązków

- Pełnienie obowiązków ASI.
- Utrzymanie sprawności i administracja sieci komputerowej i urządzeń peryferyjnych oraz systemów informatycznych w nich funkcjonujących.
- Archiwizowanie i zabezpieczanie baz danych.
- Opiniowanie i wdrażanie nowych systemów informatycznych.
- Prowadzenie rejestru i kontrola licencji, gwarancji sprzętu i oprogramowania.
- Diagnostyka i konserwacja sprzętu będącego na wyposażeniu starostwa.
- Ścisłe śledzenie rynku informatycznego, wdrażanie nowych rozwiązań.
- Rozbudowa sieci informatycznej w miarę potrzeb użytkowników.
- Przekazywanie aktów prawnych w formie elektronicznej celem ogłoszenia ich w wojewódzkim dzienniku urzędowym.
- Administrowanie Elektronicznym Systemem Obiegu Dokumentów.

- Redagowanie strony internetowej BIP oraz współredagowanie strony internetowej starostwa.
- Prowadzenie inwestycji w zakresie infrastruktury informatycznej.
- Ochrona przetwarzania danych osobowych w urzędzie.

Zadania okresowe

- Przygotowanie zakupów bądź modernizacji sprzętu informatycznego, niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania systemów komputerowych.
- Wykonywanie zadań związanych z wyborami do Rady Powiatu i Sejmiku Województwa.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia przekroczył 6%.

5. Warunki pracy:

Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Łęczycy, Pl. T. Kościuszki 1, Al. Jana Pawła II 1a.

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

W przypadku kandydata podejmującego zatrudnienie po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony w celu odbycia służby przygotowawczej.

Wynagrodzenie: zgodnie z Regulaminu Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Łęczycy.

Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

Budynek 4 kondygnacyjny. Brak windy.

6. Wymagane dokumenty:

- życiorys zawodowy (CV),
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o kontynuowaniu nauki) oraz posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia konieczne jest dostarczenie pracodawcy aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego),
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016, poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016, poz. 902).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Starostwa pokój nr 22 w godzinach pracy urzędu lub za pośrednictwem poczty, kuriera itp. na adres: Starostwo Powiatowe w Łęczycy, Pl. Tadeusza Kościuszki 1 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko informatyka”.

Termin składania dokumentów upływa z dniem 7 września 2017 r.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łęczycy (www.leczyca.bip.cc) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa przy ul. Pl. Tadeusza Kościuszki 1 w Łęczycy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016, poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016, poz. 902)

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie procedury naboru, zostają dołączone do jego akt osobowych. Oferty, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni będą odbierane osobiście przez zainteresowanych. Dokumenty nie odebrane w terminie 3 miesięcy od dnia opublikowania w BIP informacji o wynikach naboru, zostaną komisyjnie zniszczone.

Przed podjęciem zatrudnienia w Starostwie Powiatowym wybrany kandydat ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

Łęczycza, dnia 23 sierpnia 2017 r.

STAROSTA
Wojciech Zdziarski

